

timbro protocollo	 <p><b>COMUNE DI LOCATE VARESINO</b>          PROVINCIA DI COMO          UFFICIO di POLIZIA LOCALE</p>	estremi di presentazione (a cura dell'Ufficio) n. .... del ..... cat. .... cod. utente .....
-------------------	---	---

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/90), copie rilievi fotografici infrazione al Codice della Strada

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... il .....  
 residente a ..... in via .....  
 nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi).....  
 recapito telefonico.....

### CHIEDE

il rilascio delle copie fotografiche dell'infrazione relativa al verbale n. .... prot. ....  
 del ..... veicolo ..... targato .....  
 a carico del sig. .... residente a .....  
 in via ..... n. ....

**N.B.: SE INVIATA PER POSTA O PER FAX AL N. 0331821330, LA PRESENTE DOMANDA DEVE AVERE IN ALLEGATO, RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI €5,00 SUL C/C POSTALE N. 408229 INTESTATO AL COMUNE DI LOCATE VARESINO – SERVIZIO TESORERIA – CON CAUSALE “RICHIESTA RILASCIO COPIE FOTOGRAFICHE VERBALE N. ....” E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL RICHIEDENTE.  
 LE COPIE POTRANNO ESSERE RITIRATE PRESSO L’UFFICIO DI POLIZIA LOCALE NEI GIORNI DI MERCOLEDI’ DALLLE 17,00 ALLE 18,00 E DI SABATO DALLE 11,00 ALLE 12,00.  
 SI AVVISA CHE TRASCORSI 90 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SENZA CHE LE COPIE DELLE FOTO VENGANO RITIRATE, NON SARA’ PIU’ POSSIBILE RITIRARLE SENZA RIAVVIARE LA PROCEDURA.**

Locate Varesino,.....

FIRMA

.....