

COMUNE DI LOCATE VARESINO

PROVINCIA DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° **49/2010** del Registro delle Deliberazioni

N° _____ di Rep.

OGGETTO

ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI LOCATE VARESINO PRESSO L'INPS PER UTILIZZO VOUCHER PER LAVORO STUDENTI, PENSIONATI, CASSINTEGRATI ED ALTRI.

L'anno **DUEMILADIECI**, addì **DICIANNOVE** del mese di **APRILE** alle ore 21,00, nella Sede comunale

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**

	Risultano:		Presenti	Assenti
1	Sindaco	CASTIGLIONI Luca	SI	
2	Assessore	GRIMOLDI Daniela	SI	
3	Assessore	FRONTINI Sergio	SI	
4	Assessore	CAIMI Matteo	SI	
5	Assessore	REDAELLI Paolo	SI	
6	Assessore	GALLI Daniela	SI	
7	Assessore	SBARAINI Maurizio	SI	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Cosimo MONTALTO

Il Sindaco dott. Luca CASTIGLIONI - assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Deliberazione N° 49/2010 del 19 Aprile 2010
OGGETTO: **ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI LOCATE VARESINO PRESSO L'INPS
PER UTILIZZO VOUCHER PER LAVORO STUDENTI, PENSIONATI,
CASSINTEGRATI ED ALTRI.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 19.04.2010 ad oggetto "Atto di autotutela in ordine all'adozione nella seduta odierna delle deliberazioni poste all'ordine del giorno delle sedute di Giunta Comunale del 20.01.2010 e del 03.02.2010 contrassegnate rispettivamente con in numeri 1, 2, 6, 7 e 10", con la quale si è deliberato:

1) di provvedere, quale atto di autotutela, ad adottare nella seduta odierna le deliberazioni poste all'ordine del giorno delle sedute di Giunta Comunale del 20.01.2010 e del 03.02.2010 contrassegnate rispettivamente con i n. 1, n. 2, n. 6, n. 7 e n. 10 dando atto che i corrispondenti originali firmati dal dott. Luca CASTIGLIONI, in qualità di Sindaco, unitamente ai relativi pareri firmati dai competenti Responsabili di Servizio, ma non firmati dalla dott.ssa PAGANO in qualità di Segretario comunale, rimarranno depositati agli atti presso l'Ufficio Segreteria, anche se privi di efficacia, a testimonianza della volontà della Giunta di approvare nelle sedute effettivamente svoltesi il 20.01.2010 ed il 03.02.2010 tali verbali, come di seguito indicato:

Numero	Data	Oggetto
01	20.01.2010	Approvazione convenzione tra la dott.ssa Carnelli Sara e il Comune di Locate Varesino per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2010.
02	20.01.2010	Approvazione convenzione tra il Comune di Locate Varesino e l'Associazione Telefono Donna Como per la gestione del progetto casa di accoglienza per donne maltrattate "luna e le altre"
06	20.01.2010	Accreditamento del Comune di Locate Varesino presso l'INPS per utilizzo voucher per lavoro occasionale ed accessorio
07	20.01.2010	Istituzione fondo di solidarietà per l'anno 2010 destinato al sostegno economico delle famiglie colpite dalla crisi.
10	03.02.2010	Assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%): approvazione bando di concorso per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di categoria giuridica D1 – area Economico-Finanziaria-Personale e Tributi.

PREMESSO che:

- l'attuale quadro di crisi economica, unito alle rapide modificazioni del mercato del lavoro, rischia di aggravare e di rendere irreversibili le condizioni di esclusione lavorativa e sociale di chi è disoccupato di lungo periodo, di chi non è ancora entrato nel mondo del lavoro oppure si trova, a causa delle proprie caratteristiche personali (titolo di studio, curriculum lavorativo, età, situazioni familiari, ecc.) in gravi difficoltà nella ricerca del lavoro;

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale, pur in un quadro generale di diminuzione delle risorse economiche disponibili, offrire occasioni di impiego e di integrazione di reddito a soggetti usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro, garantite dalla copertura previdenziale e contro gli infortuni sul lavoro;
- questa possibilità è offerta dal lavoro occasionale di tipo accessorio: una particolare tipologia di lavoro inizialmente prevista dal D.Lgs. 276/2003 art. 70, recentemente aperta anche agli Enti Pubblici e che ha come finalità quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto accessorie che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario;

VISTI gli artt. 70 –73 del D.Lgs. n. 276/03 come modificati dalla legge n. 191/2009 (legge finanziaria 2010);

VISTA la circolare INPS n. 88//2009.

CONSIDERATO che:

- le prestazioni ammesse per gli enti locali, che rientrano nella normativa sopra citata, sono relative ai lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti e in tutti i settori produttivi nel caso in cui il prestatore di lavoro sia un pensionato, uno studente sotto i 25 anni o un percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (lavoratori in cassa integrazione, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile);
- i buoni, acquistabili singolarmente o in multipli da 5, hanno un valore di € 10,00 ciascuno, che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa. (Il valore nominale di ogni buono comprende i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%). Il valore netto di un voucher è pertanto di € 7,50");

RITENUTO stabilire in un' ora di lavoro il valore di 1 voucher;

RITENUTO opportuno attivare, per le motivazioni innanzi espresse, presso il Comune di Locate Varesino tale tipologia di lavoro occasionale accessorio per le attività consentite dalle leggi vigenti;

VISTI gli allegati favorevoli pareri di cui all'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. 267/2000 espressi dai Responsabili dei Servizi interessati;

Con voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

per tutte le motivazioni sopra espresse che qui si richiamano totalmente per farne parte integrante e sostanziale del presente deliberato,

1. Di approvare l'allegata domanda presentabile da persone disponibili a lavoro occasionale da impiegare nelle attività previste dal D.Lgs. n. 276/2003, e con le modalità precisate nella circolare 88 del 9 luglio 2009, relative ai lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti e in tutti i settori produttivi nel caso in cui il prestatore di lavoro sia un pensionato, uno studente sotto i 25 anni o un percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (lavoratori in cassa integrazione, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile);

2. Di dare atto che potranno accedere al lavoro occasionale accessorio i soggetti indicati, in possesso del requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il servizio certificata anche dal medico di famiglia;
3. Di stabilire che non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza; il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio in corso di conseguimento;
4. Di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Finanziario e del Personale all'acquisto presso l'INPS, a titolo sperimentale, dei voucher per regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto accessorie, che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario per le attività indicate;
5. Di incaricare il Responsabile del Servizio Personale, previa informativa alla Giunta comunale, all'acquisto di ulteriori voucher per eventuali future necessità qualora la sperimentazione attivata con il presente atto venga ritenuta positiva;
6. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto dei voucher per l'importo di € 1.500,00 sul redigendo bilancio 2010;
7. Di approvare la domanda allegata e di provvedere alla pubblicizzazione dell'iniziativa sul sito internet e all'Albo pretorio;
8. Di dichiarare, successivamente con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI LOCATE VARESINO
Provincia di Como

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 49 DEL 19.04.2010 AVENTE PER OGGETTO
"ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI LOCATE VARESINO PRESSO L'INPS PER UTILIZZO VOUCHER PER
LAVORO STUDENTI, PENSIONATI, CASSINTEGRATI ED ALTRI"**

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA (art. 49 del DLgs. 18.08.2000, N° 267)

Il sottoscritto Sergio GIANOLI in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo:

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Sergio GIANOLI

Locate Varesino,

La sottoscritta Daniela GRIMOLDI in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali:

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
Daniela GRIMOLDI

Locate Varesino,

La sottoscritta dott.ssa Sara FRANCHI in qualità di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario:

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to dott.ssa Sara FRANCHI

Locate Varesino, 19.04..2010

Il sottoscritto geom. Fabio MANGILI in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico:

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
geom. Fabio MANGILI

Locate Varesino,

Il sottoscritto Michele MALIZIA in qualità di Responsabile del Servizio di Polizia Locale:

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Comm. Agg. di P.L. Michele MALIZIA

Locate Varesino,

La sottoscritta dott.ssa Michela GIUSTI in qualità di Responsabile del S.U.A.P. e del Servizio Ambiente ed Ecologia;

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Michela GIUSTI

Locate Varesino,

PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE (art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, N° 267)

La sottoscritta dott.ssa Sara FRANCHI, in qualità di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
- vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,

- ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE DELLA PROPOSTA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to dott.ssa Sara FRANCHI

Locate Varesino, 19.04.2010

IL PRESIDENTE
F.to dott. Luca CASTIGLIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Cosimo MONTALTO

Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- [X] viene affissa a questo albo pretorio in data odierna ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 20.04.2010;
[X] verra' comunicata, in pari data , ai Sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, 20.04.2010

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Sergio GIANOLI

è divenuta definitivamente esecutiva in data _____ **in quanto sono decorsi dieci**
giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Sergio GIANOLI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Sergio GIANOLI

Dalla residenza comunale, li 20.04.2010

N. 100 del Registro di Pubblicazione Albo Pretorio
Atto affisso 20.04.2010 Defisso il 04.05.2010
F.to IL MESSO COMUNALE

OGGETTO: **Domanda per svolgere lavoro occasionale per attività previste dalla legge 33/2009 art. 7 comma 12 e dalla circolare 88 del 9/7/2009 di cui alla delibera di Giunta n. del .**

Il/La sottoscritto/a
chiede di poter accedere al lavoro occasionale di cui all'oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a il
.....;
- 2) di essere residente nel Comune di Locate V., via/p.zza
n°.....;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Locate Varesino;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio (se disoccupato o pensionato o casalinga)
.....
...
- 6) di frequentare il seguente Istituto e/o Università
corso di studi.....(se studente)
- 7) di essere in possesso della seguente esperienza
professionale.....

Dichiara inoltre:

di essere cittadino italiano

Oppure

- di essere cittadino extracomunitario ed in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa (allegato in fotocopia)
- di essere in possesso della patente di guida della seguente categoria
.....
- di non essere in possesso della patente di guida
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della seguente procedura e, successivamente per l'eventuale instaurazione della collaborazione occasionale.

Il/La sottoscritto/a si dichiara consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

In fede.

Data,

Firma non autenticata

.....

...

La presente dichiarazione viene inoltrata senza autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione viene presentata unitamente a fotocopia di un valido documento d'identità.