

COMUNE DI LOCATE VARESINO

PROVINCIA DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° **51/2010** del Registro delle Deliberazioni

N° _____ di Rep.

OGGETTO

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%): APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA GIURIDICA D1 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-PERSONALE E TRIBUTI.

L'anno **DUEMILADIECI**, addì **DICIANNOVE** del mese di **APRILE** alle ore 21,00, nella Sede comunale

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**

	Risultano:		Presenti	Assenti
1	Sindaco	CASTIGLIONI Luca	SI	
2	Assessore	GRIMOLDI Daniela	SI	
3	Assessore	FRONTINI Sergio	SI	
4	Assessore	CAIMI Matteo	SI	
5	Assessore	REDAELLI Paolo	SI	
6	Assessore	GALLI Daniela	SI	
7	Assessore	SBARAINI Maurizio	SI	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Cosimo MONTALTO

Il Sindaco dott. Luca CASTIGLIONI - assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Deliberazione N° 51/2010 del 19 Aprile 2010
OGGETTO: **ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%):
APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA GIURIDICA D1 –
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-PERSONALE E TRIBUTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 19.04.2010 ad oggetto “Atto di autotutela in ordine all’adozione nella seduta odierna delle deliberazioni poste all’ordine del giorno delle sedute di Giunta Comunale del 20.01.2010 e del 03.02.2010 contrassegnate rispettivamente con in numeri 1, 2, 6, 7 e 10”, con la quale si è deliberato:

1) di provvedere, quale atto di autotutela, ad adottare nella seduta odierna le deliberazioni poste all’ordine del giorno delle sedute di Giunta Comunale del 20.01.2010 e del 03.02.2010 contrassegnate rispettivamente con i n. 1, n. 2, n. 6, n. 7 e n. 10 dando atto che i corrispondenti originali firmati dal dott. Luca CASTIGLIONI, in qualità di Sindaco, unitamente ai relativi pareri firmati dai competenti Responsabili di Servizio, ma non firmati dalla dott.ssa PAGANO in qualità di Segretario comunale, rimarranno depositati agli atti presso l’Ufficio Segreteria, anche se privi di efficacia, a testimonianza della volontà della Giunta di approvare nelle sedute effettivamente svoltesi il 20.01.2010 ed il 03.02.2010 tali verbali, come di seguito indicato:

Numero	Data	Oggetto
01	20.01.2010	Approvazione convenzione tra la dott.ssa Carnelli Sara e il Comune di Locate Varesino per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2010.
02	20.01.2010	Approvazione convenzione tra il Comune di Locate Varesino e l’Associazione Telefono Donna Como per la gestione del progetto casa di accoglienza per donne maltrattate “luna e le altre”
06	20.01.2010	Accreditamento del Comune di Locate Varesino presso l’INPS per utilizzo voucher per lavoro occasionale ed accessorio
07	20.01.2010	Istituzione fondo di solidarietà per l’anno 2010 destinato al sostegno economico delle famiglie colpite dalla crisi.
10	03.02.2010	Assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%): approvazione bando di concorso per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di categoria giuridica D1 – area Economico-Finanziaria-Personale e Tributi.

PREMESSO che occorre procedere all’assunzione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di categoria giuridica D1 – Area Economico-finanziaria-personale e tributi - a tempo indeterminato e parziale (50%), ed è stata espressamente prevista e contemplata dal programma triennale delle assunzioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 29/11/2008;

ACCERTATO che sono sussistenti le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di contenimento della spesa con particolare riferimento al comma 198 della legge 266/2005 finanziaria per il 2006 e successive integrazioni e modificazioni, che ha disposto che le

Amministrazioni regionali e gli Enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanzia pubblica adottando misure necessarie a garantire che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, non superino per ciascuno degli anni 2006, 2007, 2008 e 2009 il corrispondente importo relativo al 2004 diminuito dell'1%;

RILEVATO CHE:

- a seguito di comunicazione preventiva in data 02/12/2009 prot. n.10665 effettuata alle competenti strutture regionali e provinciali preposte all'esercizio di compiti e funzioni in materia di collocazione è rimasta senza esito l'effettuazione delle procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 7 della legge 16.1.2003, n. 3;

- con deliberazione di Giunta comunale n.87 del 28/11/2009 in relazione al disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che prevede l'obbligo del preventivo esperimento delle procedure di mobilità volontaria, è stata emanata apposita direttiva con la quale si è stabilito che l'ufficio personale esamini e valuti i curriculum delle sole persone che hanno proposto domanda, con l'allegato consenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, e altresì verificando la compatibilità dell'esperienza professionale acquisita rispetto alle esigenze dell'Ente al fine di verificare se sussiste personale idoneo;

- non sono pervenuti curriculum compatibili con il profilo professionale da ricoprire e che quindi si può procedere ad attivare la procedura del concorso pubblico;

RITENUTO pertanto di attivare un concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di un posto di Istruttore Direttivo di categoria giuridica D1 – Area Economico-finanziaria-personale e tributi a tempo indeterminato e parziale (50%);

ESAMINATO lo schema di bando per assunzione a tempo indeterminato il quale evidenzia:

- a) le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed il termine entro il quale le domande devono pervenire;
- b) i requisiti generali per l'assunzione;
- c) i requisiti culturali richiesti sulla base del vigente regolamento organico/regolamento per le assunzioni;
- d) le materie e gli argomenti la cui conoscenza, ai fini concorsuali, sono necessari per la dimostrazione della capacità professionale richiesta;
- f) le modalità di svolgimento delle prove.

RICONOSCIUTO che il presente provvedimento, pur non comportando immediato impegno di spesa per quanto attiene all'assunzione (e ferma restando la necessità di impegnare la spesa per la pubblicazione del bando), trova adeguata copertura negli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione anno 2010 per quanto attiene alle spese derivanti dalla futura assunzione;

VISTI:

- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31.3.1999, articolo 3 e tabella "B";
- il C.C.N.L. vigente;
- l'articolo 92 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- l'articolo 36 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 20/04/1998 e successive modificazioni;

VISTI gli allegati favorevoli pareri di cui all'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. 267/2000 espressi dai Responsabili dei Servizi interessati;

DELIBERA

1. Di indire concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo di categoria giuridica D1 – Area Economico-finanziaria-personale e tributi - a tempo indeterminato e parziale (50%);
2. Di approvare il bando allegato quale parte sostanziale ed integrante della presente deliberazione;
3. Di impegnare la spesa relativa alla pubblicazione del bando pari ad euro 63,76 all'intervento 1.01.02.03 – Cap 1059 del bilancio di previsione 2010;
4. Di comunicare il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la predisposizione degli atti inerenti al concorso;
5. Di dichiarare, successivamente con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI LOCATE VARESINO

Provincia di Como

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 19.04.2010 AVENTE PER OGGETTO "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%): APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA GIURIDICA D1 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-PERSONALE E TRIBUTI"

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA (art. 49 del DLgs. 18.08.2000, N° 267)

Il sottoscritto Sergio GIANOLI in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo:

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Sergio GIANOLI

Locate Varesino,

La sottoscritta Daniela GRIMOLDI in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali:

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
Daniela GRIMOLDI

Locate Varesino,

La sottoscritta dott.ssa Sara FRANCHI in qualità di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario:

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to dott.ssa Sara FRANCHI

Locate Varesino, 19.04.2010

Il sottoscritto geom. Fabio MANGILI in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico:

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
geom. Fabio MANGILI

Locate Varesino,

Il sottoscritto Michele MALIZIA in qualità di Responsabile del Servizio di Polizia Locale:

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Comm. Agg. di P.L. Michele MALIZIA

Locate Varesino,

La sottoscritta dott.ssa Michela GIUSTI in qualità di Responsabile del S.U.A.P. e del Servizio Ambiente ed Ecologia;

- * Vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,
ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA.

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Michela GIUSTI

Locate Varesino,

PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE (art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, N° 267)

La sottoscritta dott.ssa Sara FRANCHI, in qualità di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

- vista la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopraindicato,

- ESPRIME IL PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE DELLA PROPOSTA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to dott.ssa Sara FRANCHI

Locate Varesino, 19.04.2010

IL PRESIDENTE
F.to dott. Luca CASTIGLIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Cosimo MONTALTO

Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- [X] viene affissa a questo albo pretorio in data odierna ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 20.04.2010;
[X] verra' comunicata, in pari data , ai Sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, 20.04.2010

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Sergio GIANOLI

è divenuta definitivamente esecutiva in data _____ **in quanto sono decorsi dieci**
giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Sergio GIANOLI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Sergio GIANOLI

Dalla residenza comunale, li 20.04.2010

N. 101 del Registro di Pubblicazione Albo Pretorio
Atto affisso 20.04.2010 Defisso il 04.05.2010
F.to IL MESSO COMUNALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (50 %) DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI - CAT. D ACCESSO D1

Con delibera di Giunta Comunale n. del

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI - CAT. D ACCESSO D1 -

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, nel rispetto del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali applicato ai dipendenti degli enti locali , risulterà essere il seguente:

- stipendio iniziale lordo annuo pari a € 21.166,71 oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché l'eventuale trattamento accessorio.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

1. essere in possesso della Laurea Specialistica in Economia e Commercio o Giurisprudenza (LS) o Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza conseguita secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma degli ordinamenti didattici varata con D.M. n. 509/93 (vecchio ordinamento);
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. avere il godimento dei diritti politici;
4. non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazioni o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
6. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati uomini);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Saranno dichiarati immediatamente esclusi dal concorso tutti coloro che presenteranno domanda fuori dai termini stabiliti, coloro che non sottoscriveranno la domanda stessa o che non risulteranno in possesso del titolo di studio richiesto.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, saranno ammessi e potranno partecipare alle previste prove nella sede e secondo il calendario delle prove previsto, senza ulteriore invito.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la stessa potrà essere presentata, in alternativa:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Locate Varesino , Via Parini, 1 – 22070 Locate Varesino (Co);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Locate Varesino , Via Parini, 1 – 22070 Locate Varesino (Co);

In ogni caso dovrà essere spedita o presentata entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale (4^a serie speciale concorsi ed esami).

La data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. La data di presentazione della domanda direttamente all'Ufficio Protocollo, sarà comprovata dal timbro apposto dal responsabile del predetto Ufficio.

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque, per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A seguito di apposita richiesta dell'Amministrazione è consentita la rettifica delle dichiarazioni o indicazioni formulate nella domanda, la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali previsti dal vigente regolamento dei concorsi; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato, a seguito di apposita richiesta dell'Amministrazione, entro il termine assegnato.

Gli aspiranti possono allegare nella domanda la dichiarazione relativa all'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge ("Modello 1. "TITOLI DI PREFERENZA" allegato al presente bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato di handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92 e s.m.i. .

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

4) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Per quanto riguarda la certificazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto si terrà conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Pertanto non risulta necessaria altra documentazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. In tal caso documentare con apposita certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m., nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R.- n. 445/2000 e s.m. (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo etc.).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- la ricevuta comprovante il pagamento della "tassa di concorso" di € 5,00 da effettuarsi, in alternativa, mediante:
 - versamento al tesoriere del Comune di Locate Varesino presso la Banca Intesa Spa – Filiale di Locate Varesino – IBAN IT78D0306951440100000045042 specificando la causale di versamento ("tassa di concorso"),
 - versamento sul conto corrente postale n. 408229 intestato al Comune di Locate Varesino - Servizio di Tesoreria, sempre specificando la causale del versamento ("tassa di concorso");
- eventuale titolo di precedenza e/o preferenza (Modello 1. Titoli di preferenza, allegati allo schema di domanda);
- elenco di tutti i documenti presentati a corredo della domanda;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento Comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di Locate Varesino e delle eventuali successive modifiche.

5) PROVE D'ESAME

Gli esami si articoleranno in:

- una prima prova scritta contenente domande a risposta sintetica;
- una seconda prova scritta a contenuto teorico pratico consistente, eventualmente, anche nella compilazione di una relazione, di un rapporto, di un verbale o di un provvedimento o atto in materia di Programmazione -Tributi e Contabilità.
- una prova orale.

Gli esami verteranno sul seguente programma:

- Istituzioni di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali.

- Ordinamento e Contabilità degli Enti Locali
- Contenzioso in materia di Tributi locali
- Diritto civile con particolare riferimento ai diritti di proprietà, servitù, contratti, obbligazioni e beni pubblici
- Diritto amministrativo - procedimento amministrativo - diritto di accesso alla documentazione amministrativa – Legislazione in materia di tutela della privacy
- Elementi di procedura civile
- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di diritto penale
- Organizzazione del lavoro e normativa contrattuale nazionale in materia di trattamento giuridico ed economico del personale
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.
- Conoscenza in materia informatica (word, excel, posta elettronica, internet)
- Conoscenza della lingua straniera a scelta fra la lingua "Inglese" o "Francese" o "Spagnolo" (solo prova orale).

6) CALENDARIO ESAMI

- 1^ PROVA SCRITTA:
- 2^ PROVA SCRITTA:
- PROVA ORALE:

La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nelle due prove scritte i candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati se autorizzati dalla commissione, nonché dizionari. L'invito alla prova orale verrà inviato ai candidati che hanno superato le prove scritte.

Ciascuna prova scritta si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale comprenderà anche domande finalizzate a verificare la conoscenza della lingua Inglese o Francese o Spagnolo e la conoscenza elementare in materia informatica (word, excel, internet, posta elettronica).

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, sarà dato dalla somma della media della votazione conseguita nella prima e nella seconda prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

7) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso mediante compilazione dell'apposito Modello 1) allegato allo schema di domanda.

La graduatoria di merito, approvata dalla Giunta Comunale, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Locate Varesino e sul sito internet www.comune.locatevaresino.co.it.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili inseriti

nel piano dei fabbisogni di personale approvato ai sensi dell'art. 39 della L. 449/97, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. Durante tale periodo la graduatoria in parola potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni.

8) NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue il diritto alla nomina in prova.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento medico preventivo, presso il Servizio Sanitario Nazionale competente in medicina del Lavoro, il vincitore del concorso al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da svolgere. Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che gli verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore che non assume servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, potrà essere verificata d'ufficio dal Comune di Locate Varesino; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere differito.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente bando e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Per eventuali informazioni inerenti il presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale - tel. 0331/830148, presso il Comune di Locate Varesino - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo.

Locate Varesino, 03.02.2010

*Il Responsabile Ufficio Personale
Dr.ssa Sara Franchi*

SCHEMA DI DOMANDA

*All'Ufficio Personale del
COMUNE DI LOCATE VARESINO*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (50%) DI N. 1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI - CAT. D
ACCESSO D1 –**

Il Sottoscritto

_____ (indicare cognome e nome)

chiede

di partecipare al concorso in oggetto indetto dal Comune di LOCATE VATESINO e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni

dichiara

di essere nato/a					il	
di essere Residente in:						
Via o piazza						
Città		C.A.P.		Prov.		
Tel.		e-mail				
		Fax				

che il Recapito per le comunicazioni relative al concorso e' (se diverso dalla residenza):

Via o piazza						
Città		C.A.P.		Prov.		
Tel		e-mail				
		Fax				

DICHIARA, ALTRESI'

1. di aver pagato la tassa di concorso e avere allegato copia della ricevuta del versamento;
2. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso, nonché di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;
3. di possedere il seguente titolo di studio:

.....

conseguito in data

Rilasciato da

.....

(spazio per eventuali annotazioni riguardanti il titolo di studio posseduto)

4. di scegliere la lingua INGLESE/FRANCESE/SPAGNOLO* per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera

5. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R: 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

6. di allegare un elenco indicante tutti i titoli e documenti presentati a corredo della domanda

7. di avere/non necessità, per l'espletamento della/e prevista/e prove, di tempi e ausili aggiuntivi come risulta dalla documentazione allegata rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92; *

8. di allegare la dichiarazione relativa ai **Titoli di preferenza di cui al Modello 1.** - Art.5 commi 4° e 5°, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487-(solo se in possesso di titoli di preferenza).*

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare che:

a) L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

b) L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente bando e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Data, _____

Firma

Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso, anche se gestito da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi della D.Lgs. n. 193/2006.

Firma

Data _____

*** CANCELLARE LA VOCE SE NON INTERESSA CON UN TRATTEGGIO**

AVVERTENZE: La domanda deve essere redatta a macchina o stampatello compilando direttamente il presente modello.

MODELLO 1. TITOLI DI PREFERENZA

(Art.5 commi 4° e 5°, d.P.R. 9 maggio 1994, n.487)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/ 2000 e successive modificazioni

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- 1 Insigniti di medaglia al valor militare;
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Orfani di guerra;
- Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Feriti in combattimento;
- Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: indicare n. dei figli a carico
- Invalidi e mutilati civili;
- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- di aver prestato lodevole servizio presso la da seguente Amministrazione pubblica come risulta da apposita certificazione rilasciata dalla stessa amministrazione :
..... (indicare l'amministrazione);
- di essere stato utilizzato in lavori socialmente utili nei seguenti periodi:
.....
.....
.....
.....(indicare anche i soggetti utilizzatori) .

_____ li _____

firma

Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione stessa anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi della legge 675/96.

Data

Firma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

2 dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

a) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

a) dai periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili (Art.1, D.L.510/96 conv. in L.28/11/96, n.608);